

看護師転職メール 完成テンプレート（コピーOK）

登録だけでOK。連絡はメール中心で、あなたのペースで転職できます。

使い方（まずここから）

① 黒カッコ【】をあなた用に置き換える ② 会社名（サービス名）を差し替える ③ 件名は短く、本文は3～7行で改行

※ 電話を避けたい場合は、毎回「メール中心で進めたい／電話は原則不可」をひと言そえるとスムーズです。

1. 初回連絡（登録直後／メール中心で進めたい）

件名：求人のご提案について（メール連絡のみ希望）

本文：

【会社名】ご担当者様

看護師の【氏名】です。転職活動は“メール中心”で進めたいです（電話は原則不可）。

希望条件：

- ・勤務：日勤のみ／オンコールなし
- ・配属：【外来／手術室／病棟 など】（教育体制あり希望）
- ・その他：休憩の実態が確認できる職場

まずは条件に合う求人情報をメールでご提案ください。よろしくお願いいたします。

2. 条件ヒアリングへの返信（要件の粒度を上げる）

件名：条件の補足（メールでのご連絡を希望）

本文：

ご連絡ありがとうございます。条件を補足します。

- ・通勤：【自宅から〇分／車通勤可】
- ・勤務：【週〇日／残業は〇時間以内希望】
- ・休憩：実際の取得状況を事前に把握したいです
- ・面接日程：【〇曜日の17～19時／夜勤明けは不可】

引き続きメールでのご提案をお願いします。

3. 見学依頼（外来／病棟／クリニック／手術室）

件名：見学のお願い（メールで日程調整希望）

本文：

【施設名】ご担当者様

看護師の【氏名】です。応募前に見学を希望します。

確認したい点：休憩の取り方／残業の実態／教育体制（OJT・フォロー）

候補日：【第1候補】 【第2候補】（いずれも17～19時なら調整可）

日程はメールでご調整いただけますと幸いです。

4. 見学後のお礼

件名：本日の見学のお礼（【氏名】）

本文：

本日はご対応ありがとうございました。休憩の取り方や残業の実態について理解が深まりました。

検討のうえ、追ってご連絡いたします。取り急ぎお礼まで。

5. 見学後のお断り（角が立たない言い回し）

件名：見学のお礼と今後の件について

本文：

先日はお時間を頂戴しありがとうございました。社内調整の結果、今回はご縁を見送る結論となりました。

貴重な機会をいただき感謝申し上げます。今後の御院のご発展をお祈りいたします。

6. 面接日程の調整（夜勤明け／育児など）

件名：面接日程のご調整について（メール希望）

本文：

ご提案ありがとうございます。面接日程について、夜勤明けは難しいため、

- ・平日：17～19時
- ・土曜：午前

でご調整いただけますと助かります。メールでのご連絡をお願いいたします。

7. 条件確認（内定後の抜け漏れ防止）

件名：雇用条件の確認（内定の件）

本文：

内定のご連絡ありがとうございます。下記条件の最終確認をお願いします。

- ・雇用形態／基本給／各種手当／賞与算定

- ・勤務日数／シフト／残業の扱い
- ・休憩の取り方／有給の運用
- ・教育体制／試用期間の評価項目

相違なければ入職手続きを進めたく存じます。

8. 内定辞退（関係を残す言い方）

件名：内定の件（辞退のご連絡）

本文：

内定のご連絡をいただき誠にありがとうございます。熟考の結果、
家庭の事情により今回は辞退させていただく運びとなりました。
選考にお時間を割いていただき感謝申し上げます。御院のご発展をお祈りいたします。

付録：ショートフレーズ（1行で伝える）

- ・転職活動は“メール中心”で進めたいです（電話は原則不可）。
- ・休憩の実態について事前に把握したく、見学を希望します。
- ・夜勤明けは難しいため、平日17－19時での面接調整を希望します。
- ・条件を確認のうえ、最終判断いたします（項目は別添の通り）。